



**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. Temel Politika ve Öncelikler	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	18
B. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Performans Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler.....	21
B. Zayıflıklar	21
C. Değerlendirme	21
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	24

SUNUŞ

14.11.1995 tarih ve 98/7515 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Ondokuz Mayıs Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2007-2008 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümünün öğrenci almaya başlaması ile faaliyete geçmiştir. Fakülte bünyesinde yer alan İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri ise 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçmiştir. 2012 yılında İktisat Bölümü, 2013 yılında ise İşletme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri ilk mezunlarını vermiştir. 2013 yılında ise Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü dördüncü bölüm olarak kurulmuş ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlayarak faaliyete geçmiştir.

Mevcut Bölüm ve Programların yanı sıra 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren İngilizce İktisat Programı faaliyete geçmiş ve öğrenci alımı yapmıştır. Ayrıca 667 Sayılı KHK kapsamında kapatılan VAKIF Üniversiteleri öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde öğrenim görmeleri amacı ile yarı pasif olarak Fakültemizde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümleri açılmıştır.

Fakültemiz programları, ulusal ve küresel düzeyde özel sektör ve kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu yönetici kadrolarını ve uzmanlarını yetiştirmeyi, en az bir yabancı dil bilen, araştıran, sorgulayan, analitik düşünce becerisi gelişmiş, yeni düşüncelere ve kendisini yetiştirmeye açık, eleştirel düşünme becerisine sahip, iletişim gücü gelişmiş mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Türkiye ve yurt dışındaki seçkin üniversitelerden yüksek lisans ve doktora dereceleri bulunan öğretim üyelerinin yanı sıra, yine Türkiye’de ve yurt dışında seçkin üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini sürdüren araştırma görevlilerinden oluşan bir öğretim elemanı kadrosuna sahiptir.

Prof. Dr. E. Muhsin DOĞAN

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ

- T.C. Anayasası
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hüküm ve esasları,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hüküm ve esasları,
- 2510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve esasları,
- Yurt dışında lisans ve lisansüstü öğrenim yapan öğrencilere yapılacak işlemler ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığının 1416 Sayılı Kanunu
- 5018 Sayılı Taşınır ve Kayıt Kontrol Yönetmeliği,
- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği olup, mevzuatta yapılması düşünülen değişiklikler konusundaki yetki Üniversitemiz Rektörlüğündedir.

GÖREV

Üniversitelerin ve Fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 Sayılı yasa ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiş olup, Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve bunların yetki, görev ve sorumlulukları bu yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmıştır. Fakültelerde bütçe ile ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisi Fakültelerde Dekandır. Fakülte bütçesini hazırlatmak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini takip ve kontrol etmek, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak, ödeme emri belgesini imzalamak, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

SORUMLULUK

Dekanların sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

DEKAN

- 1-Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektöre bildirmek, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesini sağlamak.
- 2-Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 3-Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- 4-Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 5-Fakültenin ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğü sunmak.
- 6-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 7- Kanunla kendine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DEKAN YARDIMCILARI

Dekan Yardımcısı Dekana karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1- Dekana görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
- 2- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak.
- 3- Dekanın ilgili kanun ve yönetmeliklerle verdiği diğer görevleri yapmak.

BÖLÜM BAŞKANLARI

- 1- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve programlı bir şekilde yürütmek.
- 2- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, kararların uygulanmasını sağlamak.
- 3- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- 4- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

- 1-Fakültenin kurum içi ve dışı yazışmalarını ve tüm idari işlerini yürütmek.
- 2-Genel yazıları tasnif ederek Dekana sunmak.
- 3-Fakülte'deki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- 4-Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- 5-Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerinin alımını yapmak.
- 6-Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
#####					485,00	969,40	296,14	81,00		4.283,94	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0–50 Kişilik Alan Sayısı	51–75 Kişilik Alan Sayısı	76–100 Kişilik Alan Sayısı	101–150 Kişilik Alan Sayısı	151–250 Kişilik Alan Sayısı	251–Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi			1	4	8			13
Sınıf		7						7
Atölye								0
Diğer (.....)					1			1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1						1
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		8	1	4	9	0	0	22

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi			80,69	337,73	884,47			1.302,89
Sınıf		178,00						178,00
Atölye								0,00
Diğer (.....)					312,00			312,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	78,00						78,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		256,00	80,69	337,73	1.196,47	0,00	0,00	1.870,89

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2021 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar		1	150	150		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		1	150	150	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik					0,00	0,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik			1,00	312,00	1,00	312,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	1,00	312,00	1,00	312,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2021 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0	0	0	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Okuma Salonu	1	101,5	128	
TOPLAM	1	101,5	128	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3	1	2	3	3	1
TOPLAM	3	1	2	3	3	1

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

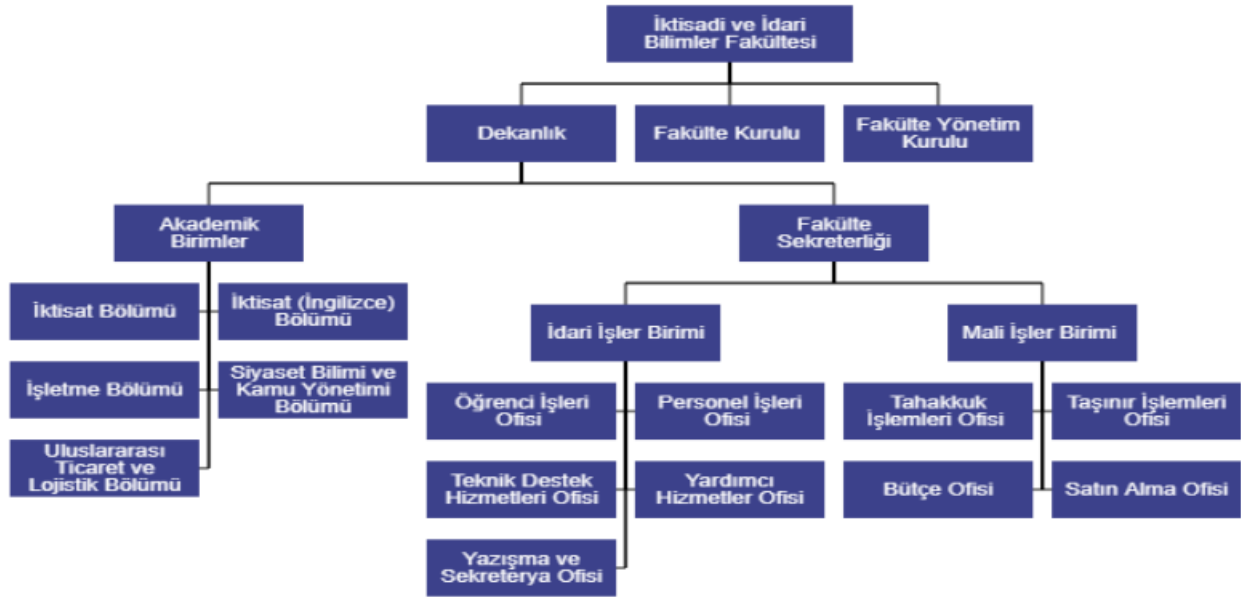
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	57	701,4	50	
İdari Personel Hizmet Alanları	10	325,7	10	
TOPLAM	67	1027	60	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	2	65,40	
Arşiv Alanları	1	15,60	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	220,30	
TOPLAM	6	301,30	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	149
Dizüstü Bilgisayar	20
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon	29
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Yazıcı	44
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcılar	2
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	1
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	264

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2021 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelili Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2020	Kadın	1	2	10	0	8	21	49
	Erkek	8	3	6	0	11	28	
2021	Kadın	1	5	7	0	9	22	55
	Erkek	8	5	6	0	14	33	
2020 Yılına Göre 2021 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0%	100%	-19%	#SAYI/0!	21%	12%	12%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	9	21	17	7	1	55
Yüzde	16%	38%	31%	12,73%	1,82%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam	1

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	6	9	4	4	8
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	5	7	3	4	7
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2	1		1
4/B Sözleşmeli Personel				0		1	1
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0	1	4	5
GENEL TOPLAM		3	6	9	5	9	14

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	3	3	3
Memur	3	3	3
4/B Sözleşmeli Personel	1	1	1
4/D Daimi İşçi	5	5	5
TOPLAM	14	14	14

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	2	2	5	1
Yüzde	28,57%	14,29%	14,29%	35,71%	7,14%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	2	1	1	5		1
Yüzde	7,14%	21,43%	14,29%	7,14%	7,14%	35,71%	0,00%	7,14%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		3		9	2	
Yüzde	0,00%	21,43%	0,00%	64,29%	14,29%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim verilen bölüm ve programlar aşağıdaki şekildedir.

- 1- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
- 2- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü (Yarı Pasif Bölüm)
- 3- İşletme Bölümü
- 4- İktisat Bölümü
- 5- İngilizce İktisat Programı
- 6- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
- 7- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü (Yarı Pasif Bölüm)

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
788	1294	2082	7	16	23	0	0	0	795	1310	2105

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
3	1	4	0	0	0	0	0	0	3	1	4

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
75	376	398	401	855	0	0	2105

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
32	44	76	0	0	0	0	0	0	32	44	76

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2021-2022 Mevcut Öğrenci			2020-2021 Mezun Öğrenci			2021-2022 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
799	1306	2105	167	174	341	182	235	417

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
66	271	337	0	0	0	0	0	0	66	271	337

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi isteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
85	0	0	0	8	18	111

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1,00	6.086,75 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	1,00	6.086,75 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
2021 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	3
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	2
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		5

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI
İÇ TETKİK	TÜM BİRİMLER

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0422.0043-02-01.01	6.378.226,00	6.859.256,63	6.859.256,63	0,00	100%
62.239.756.0-0422.0043-02-01.02	0,00	90.186,00	90.101,84	84,16	100%
62.239.756.0-0422.0043-02-02.01	919.527,00	1.055.567,00	1.055.566,06	0,94	100%
62.239.756.0-0422.0043-02-02.02	0,00	19.268,00	18.470,87	797,13	96%
62.239.756.0-0422.0043-02-03.02	70.973,00	60.973,00	60.336,00	637,00	99%
62.239.756.0-0422.0043-02-03.03.10	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
62.239.756.0-0422.0043-02-03.03.20	0,00	2.438,00	2.437,69	0,31	100%
62.241.773.0-0422.0043-13-02.04	0,00	717,30	710,42	6,88	99%
TOPLAM	7.370.726,00	8.088.405,93	8.086.879,51	1.526,42	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
28769,00	54.200,00 TL				0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2020 Yıl Sonu Değeri	2021 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı		
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı		
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı		
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı		
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı		
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı/Desteklenen toplam proje sayısı		
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı		
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı/Toplam proje sayısı		
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi/Toplam AR-GE bütçesi		
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı		
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı		
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı/Toplam akademik personel sayısı		
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı		
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı		
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı		
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı		
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı		
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı		
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı		
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı		
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı		
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı		
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı		
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı		
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1- Fakülte kadrosunun genç ve dinamik olması, alanlarında ulusal ve uluslararası anlamda katkı sağlayabilecek düzeyde olması.
- 2- Fakülte binasının öğrencilerin akademik, sosyal gelişimine ve etkileşimine katkıda bulunacak işlevselliğe sahip olması.
- 3- Fakültemizin Türkiye sıralamasında üst sıralarda olması.

B. Zayıflıklar

- 1- Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği.
- 2- Fakülte ve Bölümlerde görevlendirilecek idari kadro yetersizliği.
- 3- Fakülte bilgisayar laboratuvarının yetersizliği.
- 4- Akademik personel sayısının azalması.
- 5- Araştırma Görevlisi sayısının yetersizliği.

C. Değerlendirme

Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine yön veren temel değerleri; bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü yücelten, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği adil ve şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan, çalışanların memnuniyetini sağlayan ve mensubun olmaktan gurur duyulan, çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde bir kuruluş olmasıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde benzer fakültelerle rekabet edebilmek için zayıflıklarını azaltmak ve üstünlüklerini artırmak gayretindedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Covid 19 (Salgın Hastalık) döneminde de eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir. Üstlenilen faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesinde; fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelin özverili, eşgüdümlü çalışması etkin olmuştur. Fakültemizin sunmuş olduğu eğitimlerle ülkemizdeki donanımlı, güçlü, yüreği vatan ve millet sevgisi ile dolu bireylerin sayısı artırılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin ideallerine ulaşabilmesi için akademik çalışmaları ve insan kaynağı açısından ve kültürü bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören olumlu bir imaja sahip olması büyük bir önem taşımaktadır. Bu çerçevede fakülte yönetiminin sahip olduğu harcama yetkisinin genişletilmesinin, yapılacak akademik çalışmalarının daha hızlı sonuçlandırılmasına yardımcı olacağı düşünülmektedir. Fakültelerde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projeleri aracılığıyla da toplumun üniversitelerden beklentileri akademisyenlerimizin özverili çalışmalarıyla karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu açıdan, proje yürütücülerinin karşılaşmış olduğu bürokratik süreçlerde kolaylık sağlanmasının yapılacak araştırmaların daha hızlı sonuçlandırılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Rasim AYDIN
Unvanı : Fakülte Sekreteri
Telefonu : 6006
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2022)³

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. E. Muhsin DOĞAN
Dekan V.

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÖZAYDIN	26/07/ 2021	31/08/2021	